



Федеральное агентство
водных ресурсов
(Росводресурсы)

**Нижне-Волжское бассейновое водное
управление**

Отдел водных ресурсов
по Ульяновской области
432063, г. Ульяновск, ул. Спасская, 8
Тел./Факс (8422) 41-16-87

Е-mail: ulvoda@yandex.ru
от 05.12.2018 г. № 8-05/1348.
На _____ от _____

Руководителю
(по списку)

В связи с многочисленными обращениями и приближающимися сроками предоставления отчетности, Отдел водных ресурсов по Ульяновской области Нижне-Волжского БВУ (территориальный орган Росводресурсов на территории Ульяновский области) дает разъяснения о порядке и сроках предоставления отчетности в отдел водных ресурсов по Ульяновской области.

1. Отчетность по форме №2-тп (водхоз) «Сведения об использовании воды» предоставляется в объемах и в сроки, установленные Приказом Росстата №230 от 19.10.2009г. Сведения предоставляются всеми водопользователями, поставленными на учет в системе ГУИВ - государственный учет использования вод. Сведения предоставляются водопользователями осуществляющими использование как поверхностных (реки, ручьи, пруды, озера, родники), так и подземных водных объектов для забора и сброса вод, а также получающих водные ресурсы от других водопользователей в значительных объемах.

Сроки предоставления респондентами отчетности за 2018 год – с 09 по 22 января 2019 г.

Подготовку отчетности по форме №2-тп (водхоз) рекомендуется выполнять при помощи специализированного программного обеспечения ИАС 2-тп (водхоз) «Модуль респондента». **Важно!!! Обновилось программное обеспечение.** Актуальная версия программы – 2.9. Скачать указанное программное обеспечение можно по ссылке <https://rwec.ru/dl/respondent.exe>.

Отчетность рекомендуется предоставлять первоначально в электронном виде, а затем, при отсутствии замечаний, на бумажном носителе в 2-х экземплярах. При предоставлении электронного отчета по форме №2 тп (водхоз) на адрес электронной почты ssepifanow@rambler.ru направляется отчет в формате *.tp2.

При наличии в отчете отклонений показателей к прошлому году на 10 и более процентов предоставляется пояснительная записка с указанием причин возникших отклонений.

2. Отчетность по форме №2-ОС «Сведения о выполнении водохозяйственных и водоохраных работ на водных объектах» предоставляется в объемах и в сроки, установленные Приказом Росстата №469 от 28 августа 2012 г.

Сведения предоставляются всеми водопользователями, осуществляющими использование поверхностных водных объектов (реки, ручьи, пруды, озера, родники) вне зависимости от целей водопользования (забор, сброс, размещение ГТС или причалов, организованная рекреация и др.).

Бланк отчета в формате MS Excel и инструкции можно скачать на сайте <http://nvbv.ru/> в разделе «Отчетность» подраздел «Сведения о выполнении водоохранных мероприятий».

Сроки предоставления респондентами отчетности за 2018 год – с 09 по 25 января 2019 г.

Отчетность рекомендуется предоставлять первоначально в электронном виде, а затем, при отсутствии замечаний, на бумажном носителе в 2-х экземплярах с пояснительной запиской.

3. Отчетность по формам **3.1. «Сведения, полученные в результате учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов», 3.2. «Сведения, полученные в результате учета объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод», 3.3. «Сведения, полученные в результате учета качества сточных вод и (или) дренажных вод»** предоставляется в объемах и в сроки, установленные Приказом Минприроды России №205 от 08 июля 2009г.

Сведения предоставляются всеми водопользователями, осуществляющими использование как поверхностных водных объектов (реки, ручьи, пруды, озера, родники), так и подземных водных объектов для забора водных ресурсов и/или сброса сточных вод в поверхностные водные объекты на основании разрешительной документации (лицензия, договор водопользования, решение о предоставлении водного объекта в пользование).

Бланк отчета можно найти в любой доступной информационно-правовой системе или в сети Интернет.

Сроки предоставления респондентами отчетности – с 01 по 10 число месяца следующего за отчетным кварталом.

Отчетность рекомендуется предоставлять первоначально в электронном виде на адрес электронной почты ssepifanow@rambler.ru, а затем, при отсутствии замечаний, на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Отчет обязательно предоставляется с сопроводительным письмом и описью вложения с реквизитами и заверенный подписью.

4. Отчетность по формам **6.1. «Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)», 6.2. «Сведения о состоянии водоохранных зон водных объектов», 6.3. «Сведения о режиме использования водоохранных зон водных объектов»** предоставляется в объемах и в сроки, установленные Приказом Минприроды России №30 от 06 февраля 2008г.

Сведения предоставляются всеми водопользователями, осуществляющими использование поверхностных водных объектов (реки, ручьи, пруды, озера, родники) на основании разрешительной документации (лицензия, договор водопользования, решение о предоставлении водного объекта в пользование), вне зависимости от целей водопользования (забор, сброс, размещение ГТС или причалов, организованная рекреация и др.).

Бланк отчета и инструкции можно найти в любой доступной информационно-правовой системе или в сети Интернет.

Сроки предоставления отчетности за 2018 год – с 09 января по 15 марта 2019 г.

Отчетность рекомендуется предоставлять первоначально в электронном виде на адрес электронной почты ssepifanow@rambler.ru, а затем, при отсутствии замечаний, на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Отчет обязательно предоставляется с сопроводительным письмом и описью вложения с реквизитами и заверенный подписью.

5. Отчет *о выполнении условий водопользования*, установленных в договорах водопользования и решениях о предоставлении водных объектов в пользование предоставляется в объемах и в сроки, установленные Приказом Росводресурсов № 81 от 31 марта 2014г.

Отчеты предоставляются всеми водопользователями, осуществляющими использование поверхностных водных объектов (реки, ручьи, пруды, озера, родники) на основании разрешительной документации (лицензия, договор водопользования, решение о предоставлении водного объекта в пользование), вне зависимости от целей водопользования (забор, сброс, размещение ГТС или причалов, организованная рекреация и др.).

Сроки предоставления отчетности - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

6. **В соответствии с условиями,** установленными в договорах водопользования и решениях о предоставлении водных объектов в пользование:

Планы водоохранных мероприятий, предоставляются ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года,

Отчеты о выполнении планов водоохранных мероприятий предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Планы и отчеты об их выполнении предоставляются всеми водопользователями, осуществляющими использование поверхностных водных объектов (реки, ручьи, пруды, озера, родники) на основании разрешительной документации (лицензия, договор водопользования, решение о предоставлении водного объекта в пользование), вне зависимости от целей водопользования (забор, сброс, размещение ГТС или причалов, организованная рекреация и др.).

Отчетность предоставлять на бумажном носителе в 2-х экземплярах с сопроводительным письмом.

Предоставить отчетность в бумажном виде и получить консультации по заполнению можно по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, (гостиница «Советская»), кабинеты 351 (2-тп (водхоз), 2-ОС, формы 3, формы 6), кабинет 358 (приказ 81, условия водопользования). Время работы: понедельник – пятница, с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 13-48.

Информация об организациях допустивших нарушения в порядке и сроках предоставления отчетности, по окончанию установленных соответствующими приказами сроков предоставления, будет направлена в уполномоченные надзорные органы и прокуратуру.

Заместитель руководителя
Нижне-Волжского БВУ –
начальник отдела водных ресурсов
по Ульяновской области



Ю.М. Есипов

Епифанов А.А (8422) 41-32-79
Абрамова Е.К. (822) 41-34-79